



AKTE VAN OPRICHTING
(Stichting *BOLUS*)

Op negentien januari tweeduizend achttien is voor mij, mr. Gerard Cornelis van Eck, —
notaris met plaats van vestiging Rotterdam, verschenen: _____
mr. Lars Antonius Maria van Esveld, geboren te Hilversum op veertien mei _____
negentienhonderd eenennegentig, met kantooradres Blaak 31, 3011 GA Rotterdam, —
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

Henning Folkert van den Akker, geboren te Rotterdam op twee augustus _____
negentienhonderd ééenzeventig, wonende te IJscubdwardsstraat 8, 3061 GW _____
Rotterdam, van Nederlandse nationaliteit en houder van een Nederlands paspoort —
met documentnummer NXDKFFFD7, afgegeven te Rotterdam op zeventien juni _____
tweeduizend veertien, gehuwd (**oprichter**). _____

Volmacht _____

Van het bestaan van de aan de comparant verleende volmacht is gebleken uit één (1)
onderhandse akte van volmacht, welke in kopie aan deze akte zal worden gehecht —
(**BIJLAGE**). _____

De comparant, handelend als gemeld, heeft het volgende verklaard: _____
de oprichter richt hierbij op een stichting (**stichting**), met de volgende statuten: _____

STATUTEN: _____

1 Begripsbepalingen _____

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder: _____

bestuur: het bestuur van de stichting; _____

schriftelijk: bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs _____
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de —
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; —

school: de Scholengroep Pontes Pieter Zeeman te Zierikzee; _____

statuten: deze statuten; _____

stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door _____
deze statuten. _____

1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij —
het tegendeel blijkt. _____

**2 Naam en zetel** _____

2.1 De naam van de stichting is: _____

Stichting BOLUS. _____

2.2 De stichting is gevestigd in de gemeente Schouwen-Duiveland. _____

3 Doel _____

De stichting heeft ten doel: _____

- (a) het bevorderen en onderhouden van contact met (oud-)leerlingen van de school, met (oud-)ouders van de desbetreffende (oud-)leerlingen, met (oud-)medewerkers van de school, en met de school; _____
- (b) het bevorderen en onderhouden van contact tussen (oud-)leerlingen van de school onderling, tussen (oud-)ouders van de desbetreffende (oud-)leerlingen onderling, tussen (oud-)medewerkers onderling, en tussen deze (oud-)leerlingen, (oud-)ouders, (oud-)medewerkers en de school; _____
- (c) het bevorderen en onderhouden van contact met en tussen bedrijven, instellingen, verenigingen en andere persoonlijke of zakelijke verbanden, al dan niet op samenwerking gericht, van (oud-)leerlingen van de school, van (oud-)ouders van de desbetreffende (oud-)leerlingen, van (oud-)medewerkers van de school, en/of van de school; _____
- (d) het stimuleren van uitzonderlijk getalenteerde (oud-)leerlingen van de school, die de school al dan niet recentelijk hebben verlaten, ter optimale verkenning, aanwending, bevordering en verdere ontwikkeling van hun talenten; _____
- (e) het ondersteunen van activiteiten van en voor (oud-)leerlingen van de school, (oud-)ouders van de desbetreffende (oud-)leerlingen en (oud-)medewerkers van de school, al dan niet in samenwerking met de school; _____

en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____

4 Bestuur: benoeming en defungeren _____

4.1 Het bestuur bestaat uit ten minste drie bestuursleden. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen bestuurslid zijn. _____

4.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. De eerste bestuurders van de stichting worden ter gelegenheid van haar oprichting benoemd door de oprichter. _____

4.3 In ontstane vacatures van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

4.4 Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wijst het uit zijn midden een voorzitter aan en kan het voorts uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, dan wel een secretaris-penningmeester, benoemen. _____

4.5 Ieder bestuurslid kan worden ontslagen door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien of door het bestuur om gewichtige redenen. _____

4.6 Een bestuurslid defungeert voorts: _____

- (a) door overlijden; _____
- (b) door aftreden; _____
- (c) door faillietverklaring, aanvraag surseance van betaling of verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; _____



- (d) door ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing ———
waarbij een bewind over één of meer van de goederen van het ———
bestuurslid wordt ingesteld; ———
- (e) door het ophouden te bestaan als gevolg van een fusie, splitsing of ———
ontbinding. ———
- 4.7 Het bestuur kan aan bestuursleden een bezoldiging toekennen. Bestuursleden -
hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie -
gemaakte kosten. ———
- 5 Bestuur: taak en bevoegdheden** ———
- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van —
hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de —
met haar verbonden organisatie. ———
- 5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tot het ———
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ———
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, en ook niet tot ———
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. ———
- 6 Bestuursvergaderingen: oproeping en plaats** ———
- 6.1 Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden of —
wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 9.7 besloten. ———
- 6.2 Andere bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls een ———
bestuurslid dat nodig acht. ———
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden opgeroepen door een bestuurslid. ———
- 6.4 De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste dag voor die -
van de vergadering. ———
- 6.5 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. ———
- 6.6 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene —
die de vergadering oproept. ———
- 6.7 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van —
bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of —
via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in -
staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze —
wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. ———
- 7 Bestuursvergaderingen: toegang** ———
- 7.1 Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die —
door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. ———
- 7.2 Bestuursleden kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een —
schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid. Een bestuurslid kan ten hoogste —
één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. ———
- 8 Bestuursvergaderingen: voorzitter en notulist** ———
- 8.1 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij
diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik -
wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste in functie —
zijnde ter vergadering aanwezige bestuurslid. ———



- 8.2 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. —
- 8.3 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden — door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de — voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke daarvan door hen — ondertekend. —
- 9 Bestuursvergaderingen: besluitvorming** —
- 9.1 In het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. —
- 9.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, — worden alle besluiten van het bestuur genomen met meer dan de helft van de — uitgebrachte stemmen. —
- 9.3 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. —
- 9.4 Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. —
- 9.5 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan — echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het — betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezig — bestuurslid verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. — Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. —
- 9.6 Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het — oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, — kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten door het bestuur worden — genomen, indien alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en — ermee hebben ingestemd dat besluitvorming plaatsvindt. —
- 9.7 Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering — geschieden, mits alle bestuursleden schriftelijk met deze wijze van — besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. —
- 9.8 Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en — werkwijze van het bestuur. —
- 9.9 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming — indien dat bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden — organisatie. Indien alle bestuursleden een dergelijk persoonlijk belang hebben — behoudt het bestuur haar bevoegdheid en legt het bestuur de overwegingen die — aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. —
- 10 Vertegenwoordiging** —
- 10.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot — vertegenwoordiging komt mede aan ieder bestuurslid toe. —
- 10.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte — vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt — de stichting met inachtneming van de begrenzing aan deze bevoegdheid — gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. — Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het handelsregister, met — vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid. —
- 11 Boekjaar en jaarstukken** —
- 11.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
- 11.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —



- alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- 11.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten _____ worden ondertekend door alle bestuursleden. _____
- 11.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 11.3 bedoelde _____ stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent het onderzoek verslag uit _____ aan het bestuur. _____
- 11.5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
- 12 Statutenwijziging** _____
- 12.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen bij besluit genomen in een _____ vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- 12.2 Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn in een _____ vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden _____ rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten. _____
- 12.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____ voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
- 12.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte _____ is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____
- 13 Ontbinding** _____
- 13.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het _____ bestuur. _____
- 13.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de artikelen _____ 12.1 en 12.2 van overeenkomstige toepassing. _____
- 13.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. Het bestuur laat zich daarbij leiden door het bepaalde in artikel 3 en heeft daarbij bijzondere aandacht voor de belangen _____ van uitzonderlijk getalenteerde (oud-)leerlingen en voor de optimale bevordering en verdere ontwikkeling van hun talenten. _____
- 13.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur _____ worden de bestuursleden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. Het bestuur kan besluiten één of meer andere personen tot _____ vereffenaars te benoemen. _____
- 13.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel _____



mogelijk van kracht. _____

13.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet _____
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars _____
aangewezen persoon. _____

13.7 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

14 Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____
achttien. Dit artikel met opschrift vervalt na verloop van het eerste boekjaar. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte heeft de comparant verklaard dat voor de eerste maal tot bestuurders van _____
de stichting worden benoemd: _____

- (a) de oprichter, als voorzitter; _____
- (b) de heer Martijn Schimmer, geboren te Hellevoetsluis, op dertien augustus _____
negentienhonderd tweeënzeventig, als penningmeester; _____
- (c) mevrouw Hester Julie Broer-Jansch, geboren te Rotterdam, op negentien juli _____
negentienhonderd éénenzeventig, als secretaris. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte _____
vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en _____
toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen _____
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben _____
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing
is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

